

OKUL MÜDÜRÜNÜN DERS DENETİMİ VE ÖĞRETMENİ DEĞERLENDİRME DEFTERİ

Öğretmenin Adı Soyadı:	Dersin Adı:	Denetleme Tarihi:...../...../20.....
------------------------	-------------	--------------------------------------

I.SINIF İÇİ UYGULAMALAR BAKIMINDAN		ÇOK İYİ	YETERLİ	GELİŞTİRİLMELİ	ZAYIF	YETERLİ DEĞİL
ÖĞRENME ORTAMI	Dersliğin temizliği, tertip ve düzeni					
	Yapılan etkinlik türüne uygun olarak dersliğin düzenlenmesi, derse hazırlanması					
	Derse ve konuya uygun ders araç ve gereçlerinin hazır bulundurulması					
	Dershanede zorunlu ders araçlarının bulundurulması, öğrenci etkinliklerinin dershanede sergilenmesi					
	Öğretmenin "Sınıf Yönetimi" becerisi					
	Sınıf kitaplığının oluşturulması					
	Sınıf kitaplığı ile ilgili kayıtların tutulması					
	Öğrencilerin kitaplığı aktif olarak kullanmalarının sağlanması					
	Okunan kitapların e-okula zamanında ve tam işlenmesi					
	Dershanede eğitim teknolojilerini üst düzeyde kullanması					
EĞİTİM ÖĞRETİM	Derse hazırlıklı gelmesi ve derse/konuya uygun teknolojik araçları kullanması					
	Derse, öğrencilerin ön öğrenmelerini test etme, konuya dikkat çekme ve güdüleme etkinlikleri ile başlaması					
	Dersin hedeflerini açıklaması ve öğrencileri derse/etkinliğe katma çalışması					
	Derslerin işlenişine uygun öğretim yöntem ve tekniklerini yerinde ve zamanında etkili kullanarak öğrencilerde öğrenme isteğini sağlaması					
	Derste zaman yönetimi konusundaki başarısı					
	Ders içinde ölçme ve değerlendirme etkinliklerine yer vermesi					
	Bireysel farklılıkları dikkate alarak eğitim planlaması yapması ve uygulaması					
	Derste eğitim teknolojilerini kullanması ve kılavuz kitaptan yararlanması					
	Derse ilgisiz veya dersi saboteye meyilli öğrencileri derse katma gayreti ve başarısı					
	Derste beden dilini/ses tonunu ve sınıfta ders araçlarını (tahta,projeksiyon,bilgisayar vb.) sınıfta mekanı etkili kullanması					
FORMASYON	Yıllık çalışma programı, yıllık ve ders planları hazırlanması					
	Öğrencilere sorumluluk ve grup duygusu kazandırması					
	Öğrencilerin soru ve sorunlarını etkili dinleme ve çözümüne ilişkin tutum ve davranışları					
	Öğrencilerin araştırma ve bilgiye ulaşma becerilerini geliştirmesi					
	Seygiye dayalı sınıf disiplini sağlanması					
	Olumsuz öğrenci davranışlarında süreci yönetmedeki başarısı					
	Ölçme ve değerlendirmeyi akademik veriler ve mevzuata uygun yapması					
	Okuttuğu dersin öğretim programını bulundurma ve programa hakimiyeti					
	Görev aldığı kurul ve komisyonlarda amaca uygun çalışmalar yapması					

II.MESLEKİ VE KİŞİSEL NİTELİKLER BAKIMINDAN		ÇOK İYİ	YETERLİ	GELİŞTİRİLMELİ	ZAYIF	YETERLİ DEĞİL
MESLEKİ NİTELİKLER	Sınıfı veya dersi ile ilgili defter, kayıt ve dosyaları tutma, izleme ve değerlendirmesi					
	Öğrencilere okuma zevki/alışkanlığı kazandırma, Türkçeyi etkili ve doğru biçimde kullanma ve kullandırması					
	Törenler ve mesleki toplantılara katılma ve örnek davranışlar göstermesi					
	Sosyal etkinlikler ve sınıf rehberliğindeki sorumluluklarını yerine getirmesi					
	Velilerle olumlu ilişkiler geliştirmesi, aile eğitimine katkıda bulunması ve veliyi eğitim sürecine katması					
	Zümre öğretmenleri ile işbirliği yapması ve zümre kararlarına uyması					
	Öğretmenler, şube ve zümre öğretmenler kurulu vb. resmi toplantılara katılması, alınan kararlara uyması					
KİŞİSEL NİTELİKLER	Çevreyi tanınması, çevre olanaklarından yararlanması					
	Görevinde veli, yönetici ve diğer öğretmenlerle iş birliği yapması					
	Verilen görevleri yapmada istekli olması					
	Güncel mesleki eserleri takip etmesi, mevzuatı izleme/uygulamadaki başarısı					
	Mesleğe saygı duyma, öğrencilerine örnek olma, tutum, davranış ve görünüşüyle mesleği temsil etmesi					
	Öğrencileri, okulu, eğitimi ve öğretmenliği sevmesi					
	Kendini yetiştirme ve yenilikleri takip etmesi					
Okulun geliştirilmesinde, ekibin bir parçası olarak davranması, okul geliştirme sürecinde yapılacak çalışmalara istekli katılması						

DÜŞÜNCELER	
	OKUL MÜDÜRÜ